Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.14 Современные бухгалтерские технологии (1С: Бухгалтерия)
(код и наименование РПД)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCE414831E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Хабаровск, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры экономики и цифровых технологий Барбышева Т.М.

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Пынько Л.Е.

РПД составлена на базе рекомендации по составлению РПД, разработанной УМС РАНХиГС (авторы-составители: к.ф.-м.н., доцент, доцент кафедры «Фондовые рынки и финансовый инжиниринг» Чернова М.В.)

Заведующей кафедрой экономики и цифровых технологий кандидат экономических наук Поливаева О.Г.

РПД Современные бухгалтерские технологии (1С: Бухгалтерия) одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий.

Протокол от 21.04.2025 г. №12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 29
6. Методические материалы для освоения дисциплины 34
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 36
7.1. Основная литература 36
7.2. Дополнительная литература 36
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 37
7.4. Интернет-ресурсы 37
7.5. Иные источники 37
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.14 Современные бухгалтерские технологии (1С: Бухгалтерия) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компоненты компетенции**	**Наименование компоненты компетенции**
ПКс – 4	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПКс – 4.4	Применение умений и навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации, в том числе на основе современных бухгалтерских технологиях

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
А 6 Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	ПКс-4.4 Применение умений и навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации, в том числе на основе современных бухгалтерских технологиях	**на уровне знаний:** – теоретическая основа управления взаимоотношениями с клиентами; тенденции развития современных технических средств и информационных технологий;
		на уровне умений: – работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями; использовать для решения аналитических и управленческих задач информационные технологии
		на уровне навыков: – развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами; формирования запросов к источникам данных; ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

При реализации дисциплины Б1.В.14 Современные бухгалтерские технологии (1С: Бухгалтерия) предусмотрено применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО).

В соответствии с учебным планом на дисциплину Б1.В.14 Современные бухгалтерские технологии (1С: Бухгалтерия) отведено 2 ЗЕ, что составляет 72 ак.ч./54 астр.ч,:

- для очной формы обучения на контактную работу выделено 26 ак.ч. / 19,5 астр.ч. (из них: 6 акад. часа / 4,5 астр. час лекционных занятий, 20 акад. часов / 15 астр. час лабораторных занятий), на самостоятельную работу - 46 ак.ч. / 34,5 астр. часов – на самостоятельную работу (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.14 Современные бухгалтерские технологии (1С: Бухгалтерия) изучается студентами очной формы обучения на третьем курсе в шестом семестре (в течение одного семестра).

В качестве базы для освоения дисциплины Б1.В.14 Современные бухгалтерские технологии (1С: Бухгалтерия) студенты изучают следующие дисциплины: Б1.О.06.01 Микроэкономика, Б1.О.06.02 Макроэкономика, Б1.В.12.02 Бухгалтерский и управленческий учет.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1.	Реляционная модель и реляционные БД, как модель в современных системах бухгалтерского учёта	12		2			10	О, ПЗ
2.	Нереляционные СУБД	15	1	4			10	О, ПЗ
3.	Система бухгалтерского учёта «1С: Бухгалтерия»	20	2	8			10	ИЗ
4.	Современные CRM системы в экономической и финансовой деятельности	7	1				6	ПЗ
5.	Современные ERP системы в экономической и финансовой деятельности. ERP-системы (EntERPrise Resource Planning): системы планирования ресурсов предприятия.	18	2	6			10	ИЗ
Промежуточная аттестация		**-**				**-**	**-**	**З**
Всего (акад.час./астр.час.)		**72**	**6**	**20**			**46**	

Примечания:

**формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), индивидуальное задание (ИЗ), выполнение ситуационных (практических) заданий (СЗ, ПЗ)*

***форма промежуточной аттестации: зачет (З)*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Реляционная модель и реляционные БД, как модель в современных системах бухгалтерского учёта

1. Основные понятия и термины реляционной модели (схема отношения, кортеж, домен, ключ, первичный ключ, внешний ключ). Фундаментальные свойства отношений. История возникновения реляционной модели и реляционных БД. Основные БД, реализующие реляционную модель данных. MS SQL Server, IBM DB2, Oracle.

2. Стандартный язык запросов к реляционным БД - SQL. Основные предложения языка SQL: CREATE, DROP, INSERT, DELETE, SELECT, UPDATE. Создание и удаление таблиц. Добавление данных в таблицы. Выборки данных. Удаление и изменение данных. Соединение таблиц. Сложные операторы SELECT. Сортировка (ORDER BY). Группирование данных (GROUP BY, GROUP BY … HAVING). Встроенные функции. Объединение UNION. Квантор существования EXIST и NOT EXIST. Выборка с использованием IN, вложенные SELECT. Подзапрос с несколькими уровнями вложенности.

3. Понятие нормальной формы. Первая нормальная форма. Функциональная зависимость и вторая нормальная форма. Полная функциональная зависимость, транзитивная зависимость, третья нормальная форма.

Тема 2. Нереляционные СУБД

Причины возникновения NoSQL. Особенности NoSQL. CAP-теорема. BASE-архитектура.

БД типа "ключ-значение". Документоориентированные БД. БД типа семейство столбцов

Тема 3. Система бухгалтерского учёта «1С: Бухгалтерия»

Современные системы бухгалтерского учёта. «1С: Предприятие» - возможности и способы реализации планирования в системе. Система бухгалтерского учёта «1С: Бухгалтерия»: константы и переменные, основные операции, настройка налогового учёта, настройка учёта амортизации основных средств производства. Операции купли/ продажи в системе.

Тема 4. Современные CRM системы в экономической и финансовой деятельности

CRM-системы (Customer Relationship Management): системы управления взаимоотношениями с клиентами. Основные отечественные решения и документы в сфере цифровой экономики и управления производством. Рекомендательные системы и машинное зрение. CRM-системы (Customer Relationship Management): системы управления взаимоотношениями с клиентами.

Тема 5. Современные ERP системы в экономической и финансовой деятельности. ERP-системы (EntERPrise Resource Planning): системы планирования ресурсов предприятия.

ERP-системы (EntERPrise Resource Planning). Прогнозирование и управление рисками посредством информационных систем. ERP-системы (EntERPrise Resource Planning). Управление рисками и управление информационной безопасностью: информационно-технический аспект. Управление ИТ- рисками в условиях производственного предприятия. Прогнозирование и управление рисками посредством информационных систем. ERP-системы (EntERPrise Resource Planning): системы планирования ресурсов предприятия. ERP-системы (EntERPrise Resource Planning): системы планирования ресурсов предприятия. Методики анализа, оценки и управления рисками посредством внедрения на производстве информационной системы. Системы финансового планирования на предприятии. Системы финансового планирования на

предприятии (FRP-системы): На примере некоторых программных средств (таких, как Diasoft 5NT или RSBank 5).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.14 Современные бухгалтерские технологии (1С: Бухгалтерия) используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, практические, ситуационные задания;
- при проведении занятий лекционного типа: опорный конспект;
- при проведении занятий семинарского типа: практические, ситуационные задания, рефераты в форме презентаций, эссе.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: подготовка презентаций

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости в аудитории	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
Реляционная модель и реляционные БД, как модель в современных системах бухгалтерского учёта	Входной контроль. Отчет по практическому занятию	О, ПЗ
Нереляционные СУБД	Опрос. Отчет по практическому занятию	О, ПЗ
Система бухгалтерского учёта «1С: Бухгалтерия»	Индивидуальное задание 1	ИЗ
Современные CRM системы в экономической и финансовой деятельности	Отчет по практическому заданию	ПЗ
Современные ERP системы в экономической и финансовой деятельности. ERP-системы (EntERPrise Resource Planning): системы планирования ресурсов предприятия.	Индивидуальное задание 2	ИЗ

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

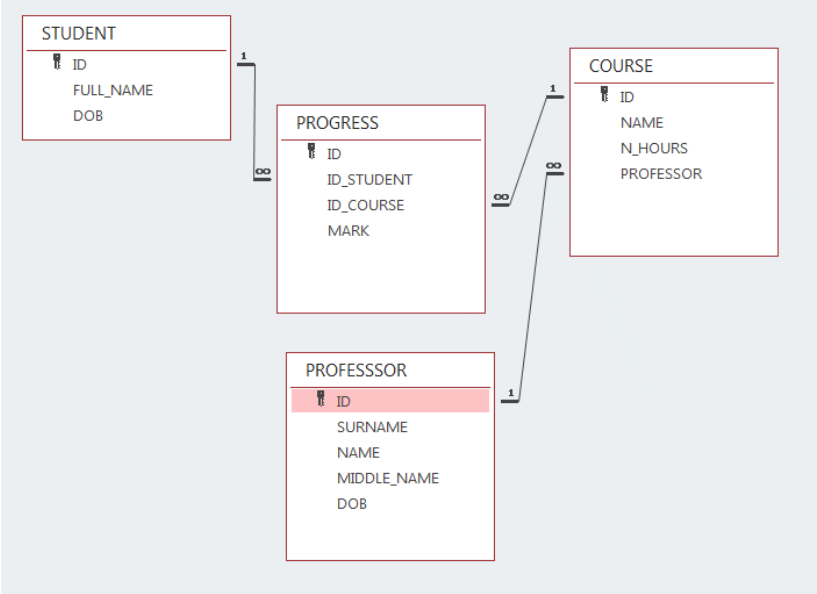
Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые вопросы к входному контролю (опросу)

1. Основные понятия и термины реляционной модели (схема отношения, кортеж, домен, ключ, первичный ключ, внешний ключ).
2. История возникновения реляционной модели и реляционных
3. Создание и удаление таблиц.
4. Добавление данных в таблицы.
5. Выборки данных.
6. Удаление и изменение данных.

Практическая задание (Лабораторная работа)

Схема данных



СОДЕРЖАНИЕ ТАБЛИЦ (пример информации):

Таблица учащихся студентов: (STUDENT)

STUDENT

ID	FULL_NAME	DOB
1	Бодрова Мариан	24.06.2000
2	Рыбьяков Гаврии	22.04.2002
3	Мащенко Яросла	25.04.2002
4	Марченко Эмма И	25.02.2000
5	Кручинина Эмили	20.02.2002
6	Тарасов Игнатий	05.09.2002
7	Поздова Миросла	20.08.2000
8	Горшков Елисей С	15.12.2000
9	Вишняков Ростис	10.02.2000
10	Румянцев Григор	17.06.2001

Таблица успеваемости студентов: (PROGRESS)

PROGRESS

ID	ID_STUDENT	ID_COURSE	MARK
1	15	5	5
2	18	7	5
3	7	3	4
4	1	5	5
5	13	1	5
6	8	6	5
7	5	9	5
8	18	6	5
9	13	11	4
10	19	6	4

Таблица преподовательского состава: (PROFESSOR)

PROFESSSOR

ID	SURNAME	NAME	MIDDLE_NAI	DOB
1	Желдин	Казимир	Модестович	20.06.1965
2	Селиверстов	Анатолий	Кириллович	04.11.1986
3	Решетов	Игорь	Иванович	19.04.1982
4	Игнатова	Кристина	Всеволодовна	05.10.1988
5	Астахов	Иосиф	Денисович	16.01.1979

Таблица учебных предметов: (COURSE)

COURSE

ID	NAME	N_HOURS	PROFESSOR
1	Автоматизированные информационные системы	112	1
2	Базы данных	96	1
3	Информационные технологии	120	2
4	Компьютерные сети	100	3
5	Операционные системы	85	4
6	Программирование	120	5

Вопросы, задания

1. Выбрать всех студентов, год рождения которых не 2000.
2. Выбрать все предметы, наименование которых начинается на «К» или «М».
3. Определить названия предметов, на которые отведено от 100 до 120 часов.
4. Соотнести Фамилию и инициалы преподавателя с названием предмета.
5. Вывести предмет, по которому самая плохая успеваемость (1 вариант средняя оценка самая плохая, 2 вариант больше всего троек)
6. Вывести средний бал студентов. Топ3 успешных студентов по этому показателю. Топ3 отстающих. Объединить таблицы.
7. Есть ли круглые отличники? (Учесть, что кто-то возможно не сдавал несколько предметов)
8. Вывести предметы и среднюю успеваемость для каждого преподавателя
9. Кто из преподавателей не преподаёт ни один предмет?
10. Возраст преподавателя в сравнении со средней успеваемостью по предмету.
11. *Вывести претендентов на красный диплом (процент 4 меньше 25%). Учесть что есть круглые отличники
12. *Кто получит обычный диплом?
13. **Вывести список долгов: ФИО КОНКРЕТНОГО студента – предмет, который он не сдал [Дополнительно ФИО преподавателя этих предметов]

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые вопросы к опросу:

1. Причины возникновения NoSQL.
2. Особенности NoSQL.
3. CAP-теорема.
4. BASE-архитектура.
5. БД типа "ключ-значение".
6. Документоориентированные БД.
7. БД типа семейство столбцов

Практическое задание (Лабораторная работа)

1. Укажите причины появления NoSQL баз данных.
2. Привести основные операции в базах данных ключ-значение.
3. Укажите возможности применения баз данных ключ-значение.
4. Где key-value СУБД Redis хранит данные?

5. В чем преимущества и недостатки документной модели данных?
6. Чем определяется выбор уровня денормализации документа при использовании документных баз данных?
7. Укажите варианты моделирования данных, компенсирующие отсутствие JOIN в MongoDB.
8. Укажите отличия в системах репликации MongoDB и Redis.
9. Каково основное назначение баз данных на основе семейств столбцов? Каково назначение первичного ключа в СУБД Cassandra?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Индивидуальное задание 1 (Лабораторная работа)

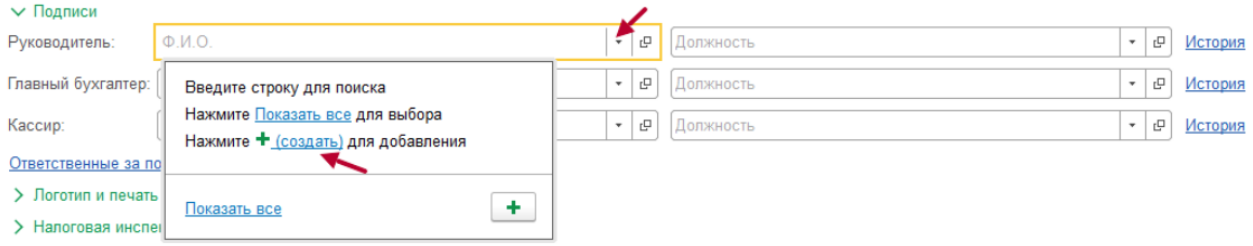
Цель: изучение инструментов системы «1С: Бухгалтерия 8» по обработке бухгалтерской информации. Знакомство с базовыми настройками информационной базы в конфигурации «Бухгалтерия предприятия», изучили ее интерфейс, определили ключевые различия между платформой и конфигурацией, научились заполнять все реквизиты организации, создали подразделения компании

Методика выполнения задания

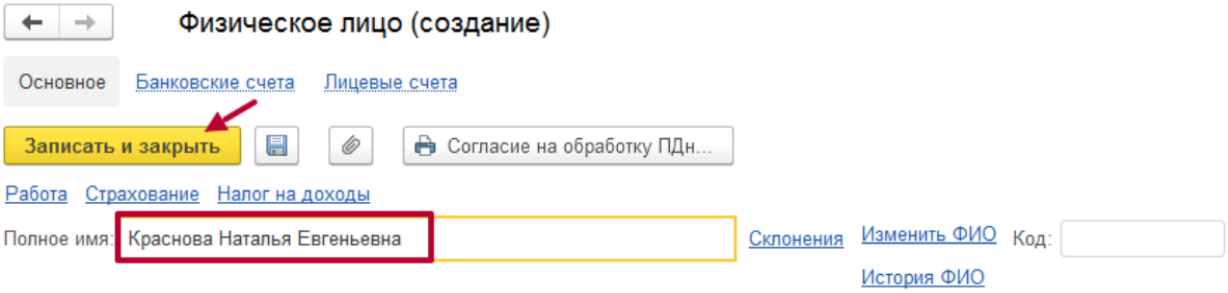
1. Запустить программу «1С: Предприятие» из главного меню – Пуск Программы «1С: Предприятие 8».

2. Запустить программу «1С: Предприятие» из главного меню и в списке баз выбрать свою базу для работы («Информационная база»).
3. В открывшейся информационной базе нашей организацией является ООО «Одуванчик». Создать филиал ООО «Одуванчик»: «741_2022_пг1_Вариант1» {номер варианта указывается согласно нумерации ПК в учебной аудитории}. Далее необходимо выполнить отдельные операции, согласно нижеприведённой схеме.

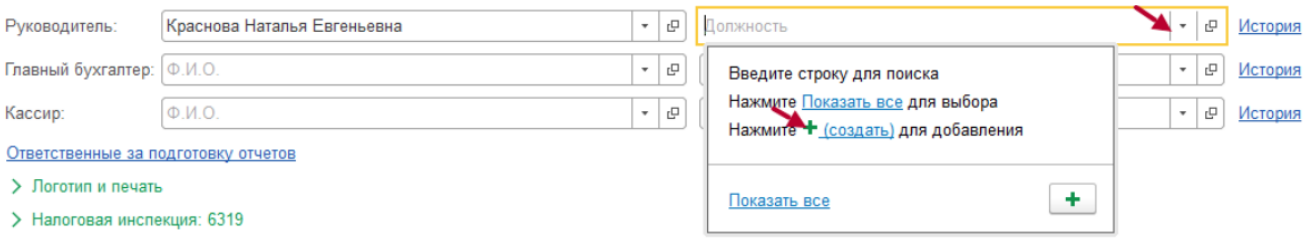
3.1. Указание ответственных лиц организации: перейти к заполнению вкладки «Подписи». В реквизите «Руководитель» нужно нажать на ссылку «Создать».



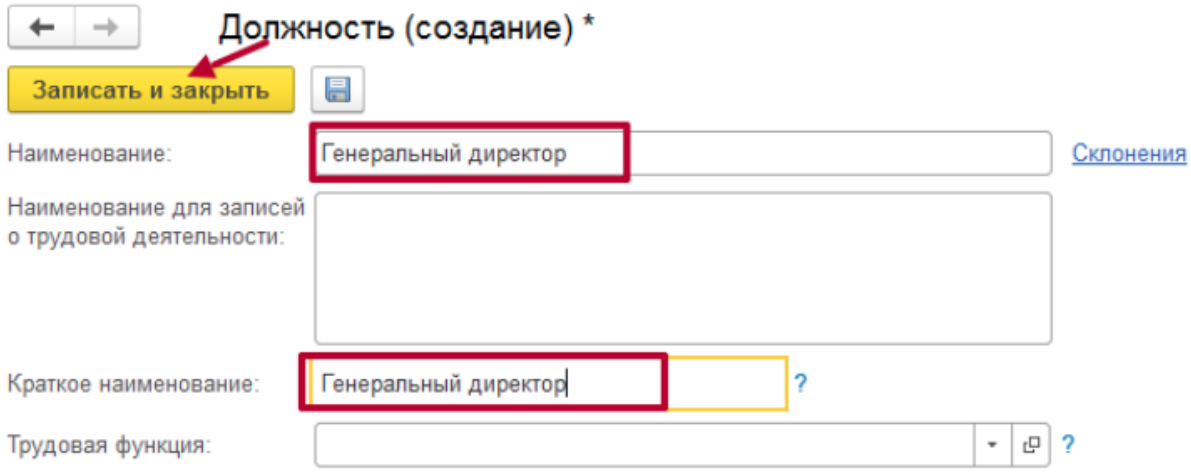
Создайте новое физическое лицо. Укажите полное имя – «Краснова Наталья Евгеньевна». Остальные сведения пока не заполняются.



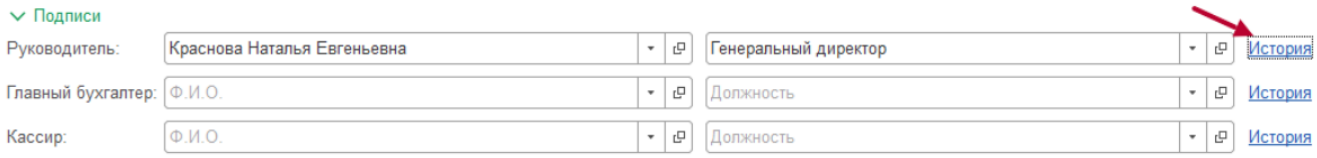
Запишите и закройте данные физического лица. Необходимо выбрать созданное физическое лицо и создайте новую должность, нажав «Создать».



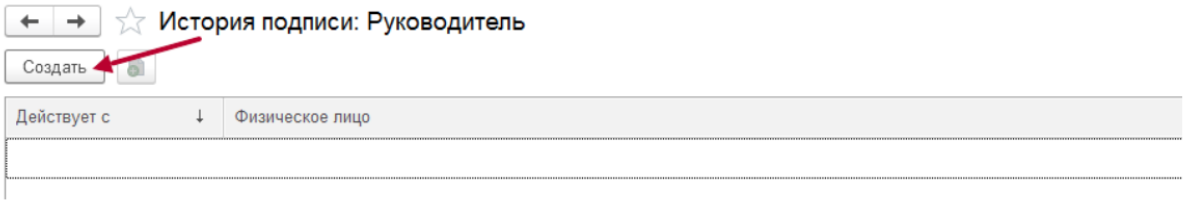
Наименование и краткое наименование «Генеральный директор», «Запи-сать и закрыть».



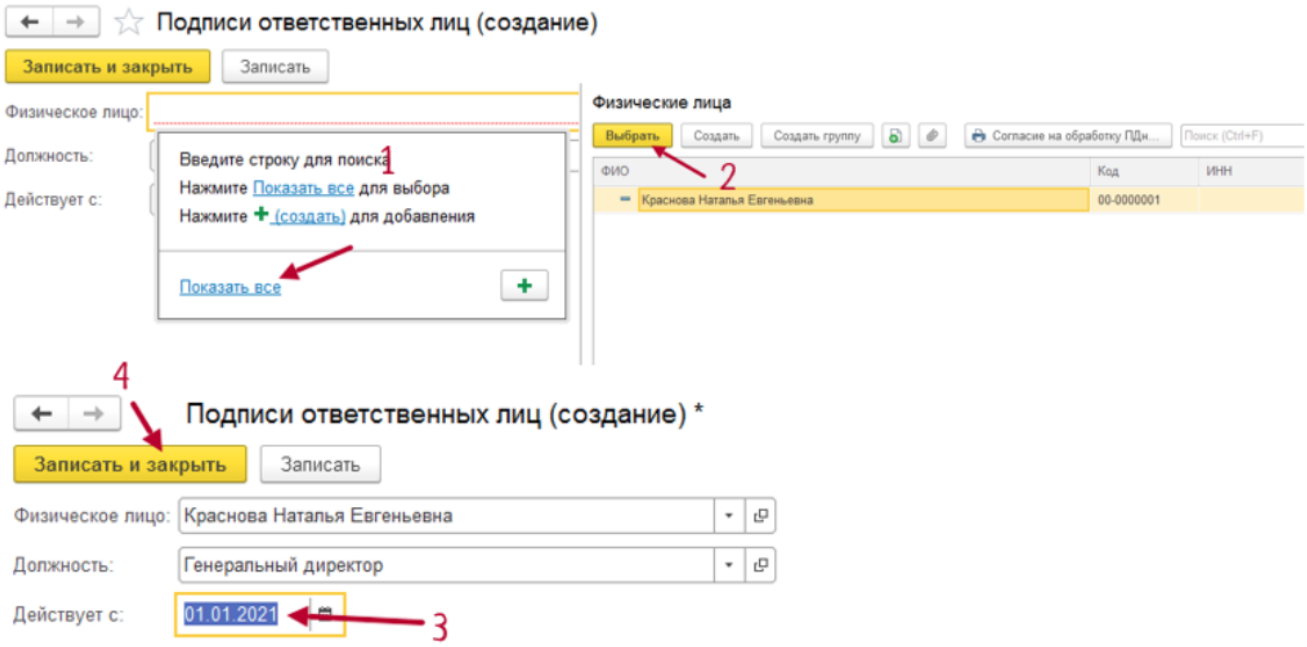
Через вкладку «История» создайте запись об ответственном лице с 01 января 2022 года.



Во вкладке «История подписи: Руководитель» нажмите «Создать», в поле «Физическое лицо» выбрать «Краснова Наталья Евгеньевна», «выбрать».



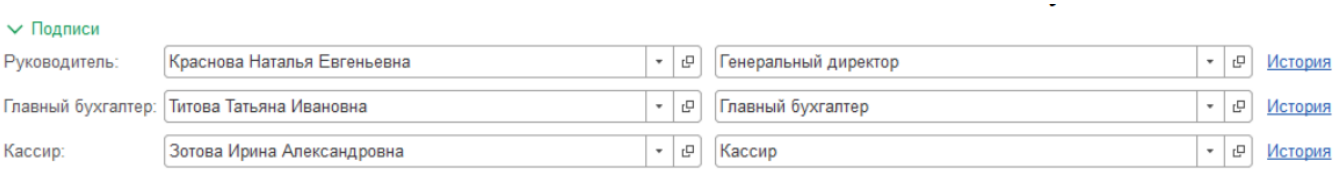
В поле «Действует с:» ставим первое января текущего года. Данные записать и закрыть.



Таким же образом заполняем сведения о главном бухгалтере и кассире:

- «Титова Татьяна Ивановна» – «Главный бухгалтер»;
- «Зотова Ирина Александровна» – «Кассир».

В итоге вкладка «Подписи» должна быть заполнена в следующем виде:

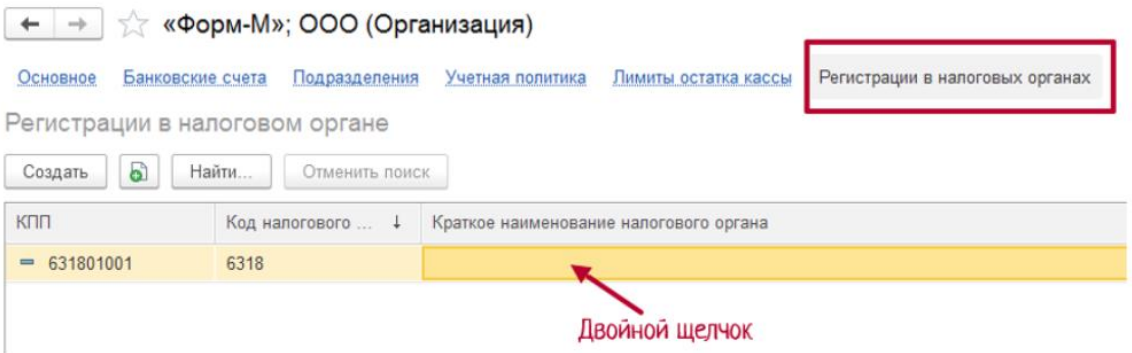


Для сохранения нажмите «Записать».

Заполнение сведений об ИФНС (инспекция федеральной налоговой службы)

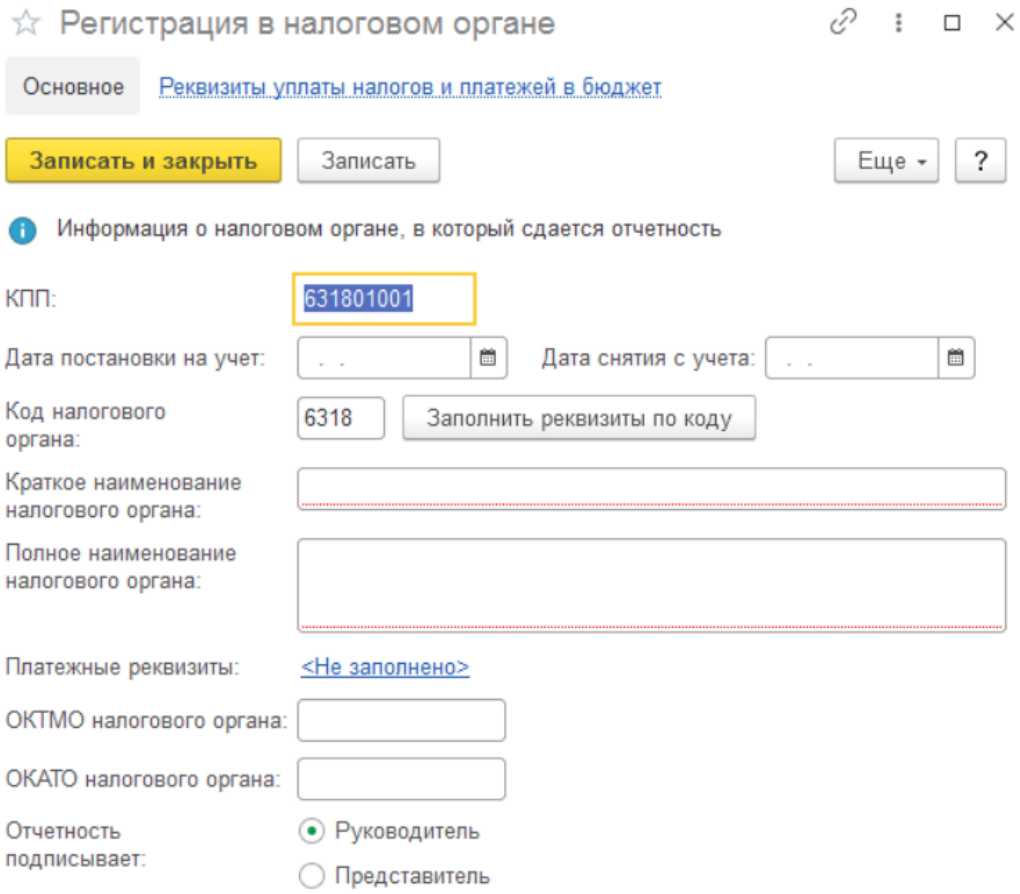
Зарегистрируем сведения об ИФНС.

В закладке «Регистрации в налоговых органах»[1] нажмите два раза на созданную автоматически запись о регистрации в налоговом органе.

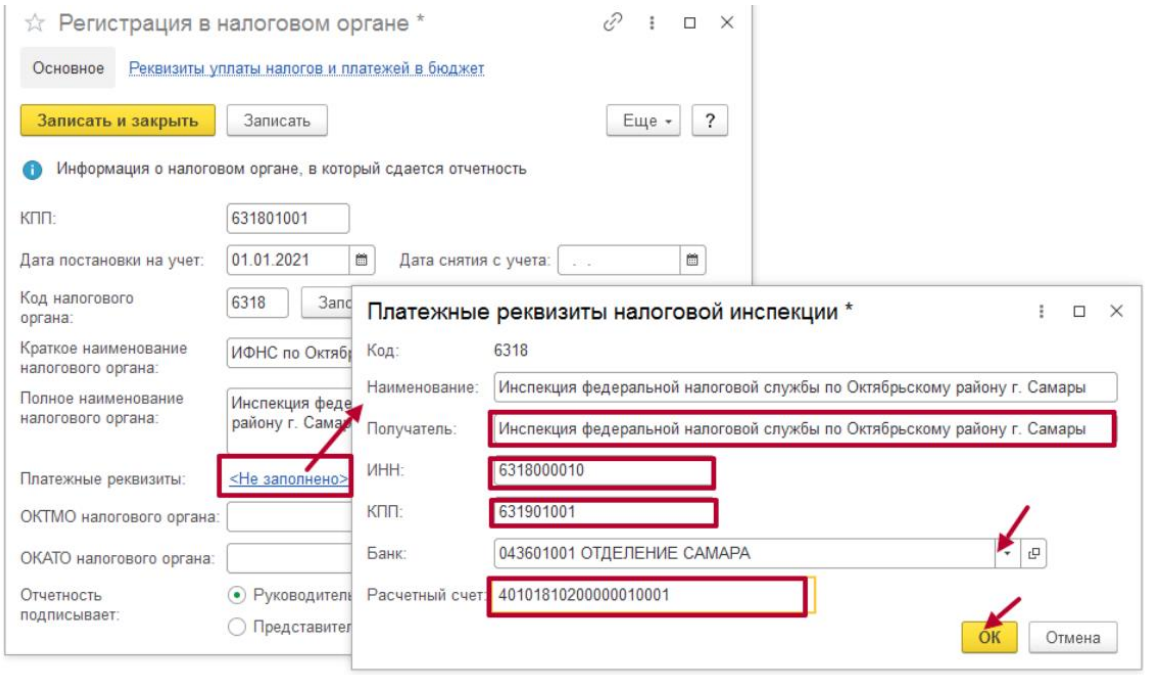


[1] В нашем случае не ООО (Организация), а ООО «Одуванчик»

Реквизит «КПП» был перенесен автоматически из основной формы сведений об организации, «Код налогового органа» заполняется автоматически.

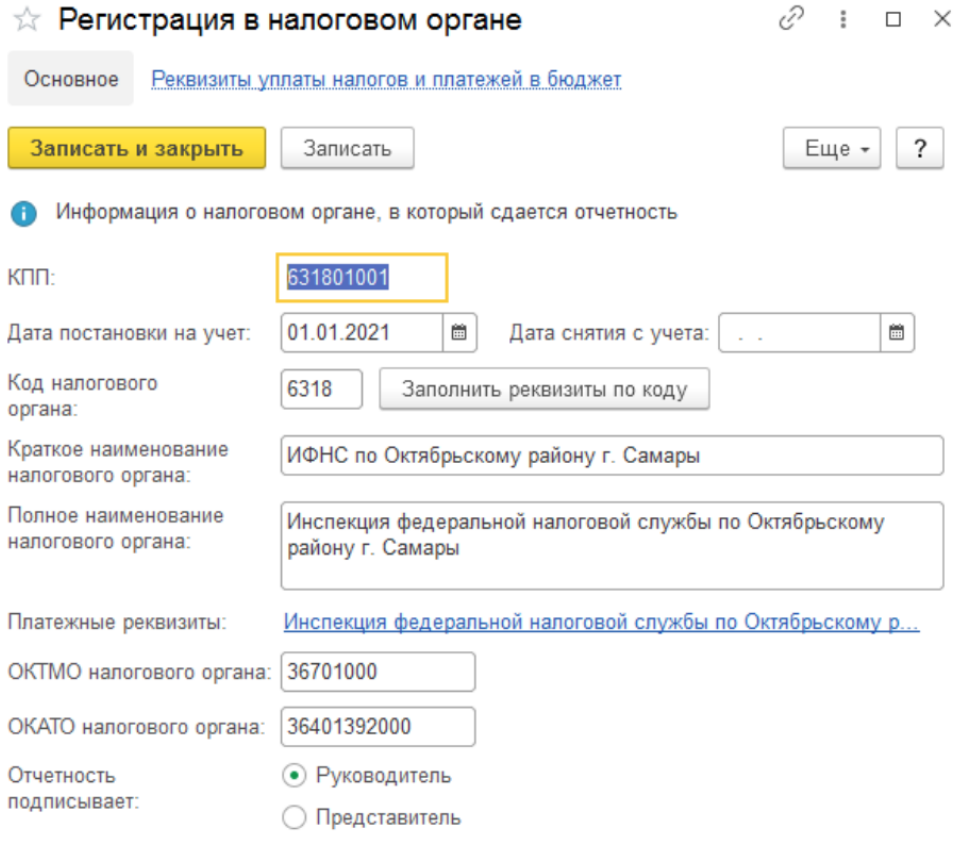


В поле «Дата постановки на учет» указать 1января текущего года; в поле «Краткое наименование налогового органа» указать «ИФНС по Октябрьскому району г. Самары». Полное наименование налогового органа заполняется автоматически. Переходим к заполнению «Платежных реквизитов», нажимаем на ссылку <Не заполнено>. В открывшемся окне копируем наименование налоговой инспекции в поле «Получатель», заполняем ИНН 6318000010 и КПП 631901001. В графе «Банк» указываем номер БИК банковский идентификационный код)–043601001, из выпадающего списка выбираем «ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА». В поле заносим расчетный счет: 40101810200000010001, «Ок». ОКТМО (общероссийский классификатор территорий муниципальных образований)–36701000 для Самары, ОКАТО (общероссийский классификатор административно-территориальных образований)налогового органа 36401392000. Отчетность подписывает «Руководитель». Для сохранения нажмите «Записать и закрыть».





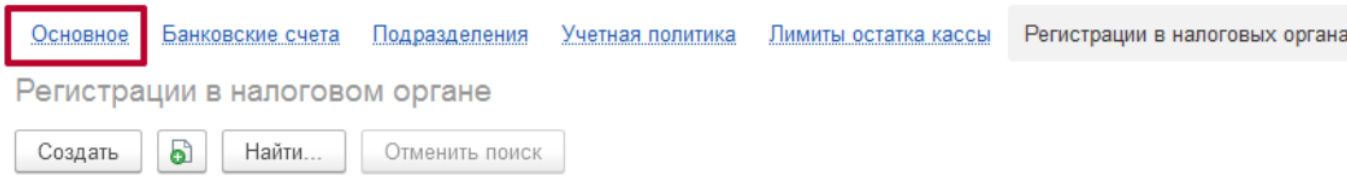
Получаем следующую заполненную форму регистрации в налоговых органах:



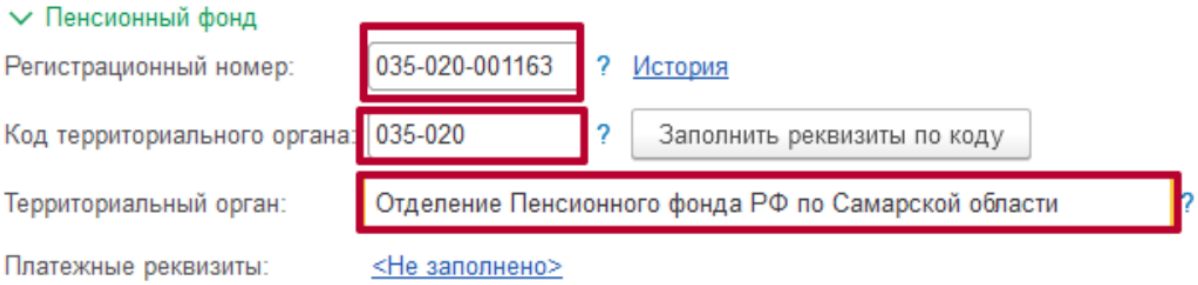
Заполнение остальных сведений об организации

Возвращаемся на вкладку «Основное».

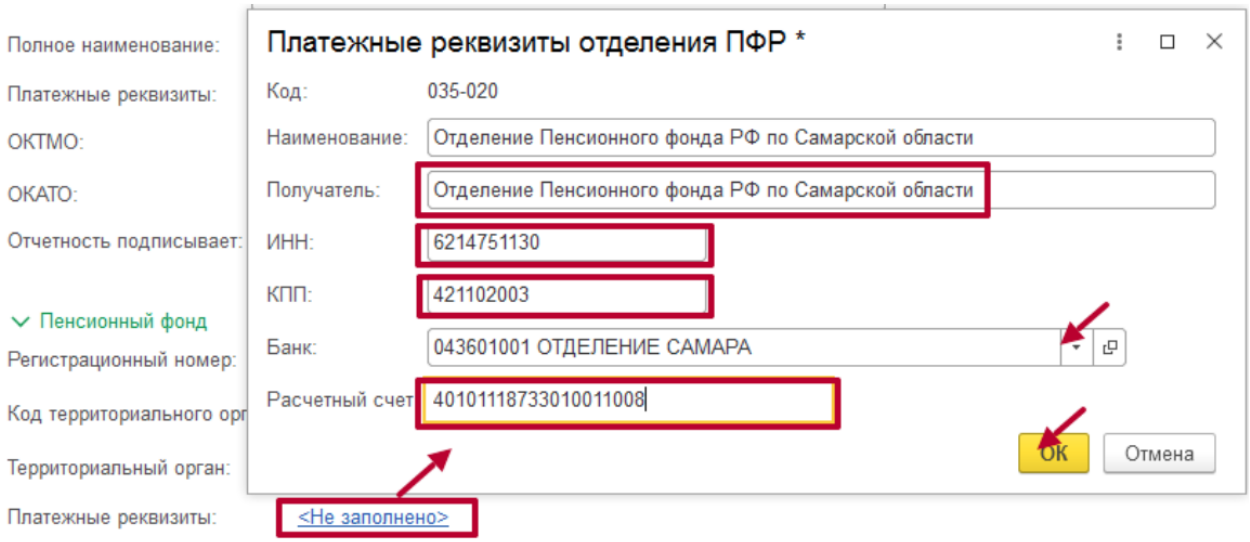
Возвращаемся на вкладку «Основное».



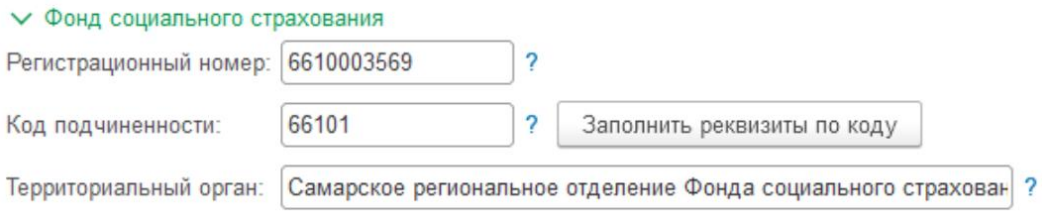
Переходим в закладку «Пенсионный Фонд». Здесь необходимо указать регистрационный номер – «035-020-001163». Код территориального органа ПФР – «035-020»(заполняется автоматически). В поле «Территориальный орган» введите «Отделение Пенсионного фонда РФ по Самарской области», в который организация сдает отчетность.



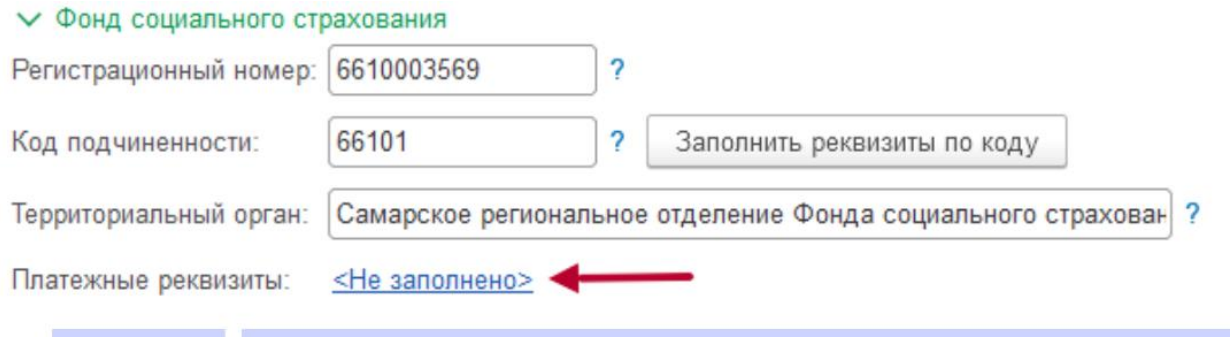
Дальше перейдите по ссылке <Не заполнено> в поле «Платежные реквизиты». Заполните платежные реквизиты отделения ПФР: получатель идентичен наимено-ванию, ИНН/КПП – 6214751130 / 421102003.В поле «Банк» выберите «ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА», «Расчётный счет»–40101118733010011008. Выбираем «Ок» и сохраняем введенные данные «Записать».



В разделе «Фонд социального страхования» укажите регистрационный но-мер ФСС«6610003569» и «Код подчиненности» 66101(заполнится автоматически). «Территориальный орган»: «Самарское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации».



Дальше перейдите по ссылке <Не заполнено> в поле «Платежные реквизиты».

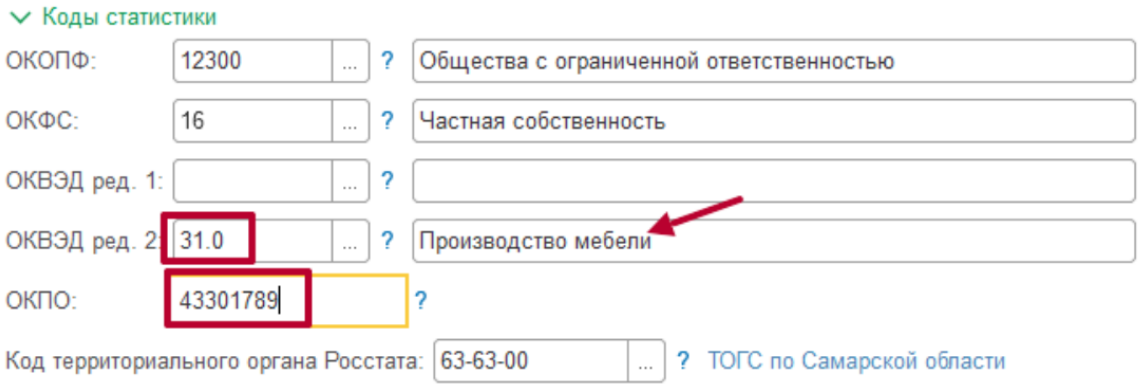


Заполните платежные реквизиты отделения ФСС: получатель идентичен наименованию, ИНН/КПП – 6211701366 / 631903003, выбираем «ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА», расчетный счет –40101810822020089007. Выберите «Ок» и сохраните введенные данные «Записать».



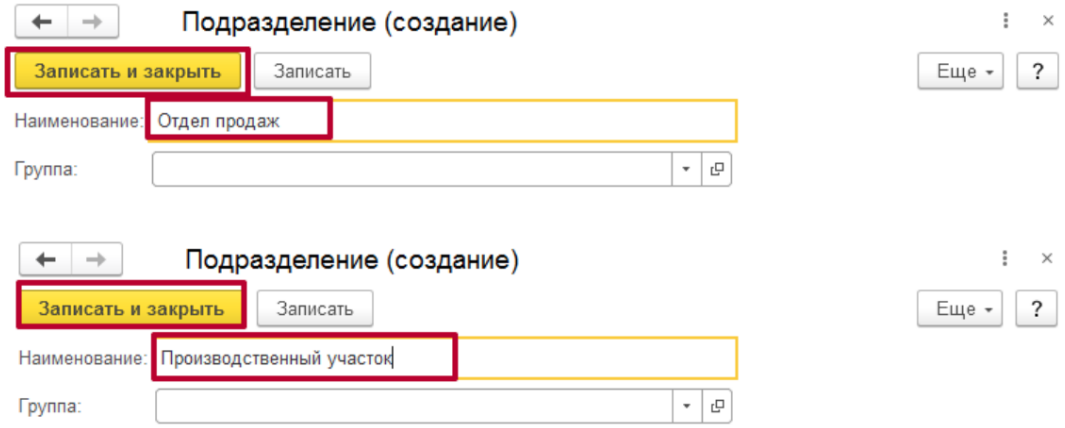
В разделе «Коды статистики» нужно заполнить следующую информацию: Организационно-правовая форма организации по ОКОПФ (Общероссийский классификатор организационно-правовой формы). Код –12300, «Общество с ограниченной ответственностью» (это поле заполнилось автоматически) .Форма собственности по ОКФС (Общероссийский классификатор формы собственности). Для ООО это код 16 –частная собственность (это поле заполнилось автоматически).Вид деятельности по ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности). Согласно постановлению Правительства РФ от 11ноября 2015 г. No1217 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», при осуществлении закупок отдельными видами юридических лиц взамен кодов ОКВЭД будут использоваться коды ОКВЭД2 с01.01.2016 г. «Производство мебели» по «ОКВЭД ред. 2» –31.0. При вводе кодов наименование по ОКВЭД выходит автоматически. Код по ОКПО (Общероссийский

классификатор предприятий и организаций). Присваивается каждой организации, под этим кодом организация стоит на учете –43301789. «Код федерального органа Росстата»63-63-00 заполняется автоматически в зависимости от адреса регистрации. Это код органа Росстата, которому подотчетна организация. Эта информация нужна для сдачи отчетности в электронном виде. Заполненный раздел «Коды статистики» после заполнения всех полей будет выглядеть следующим образом:

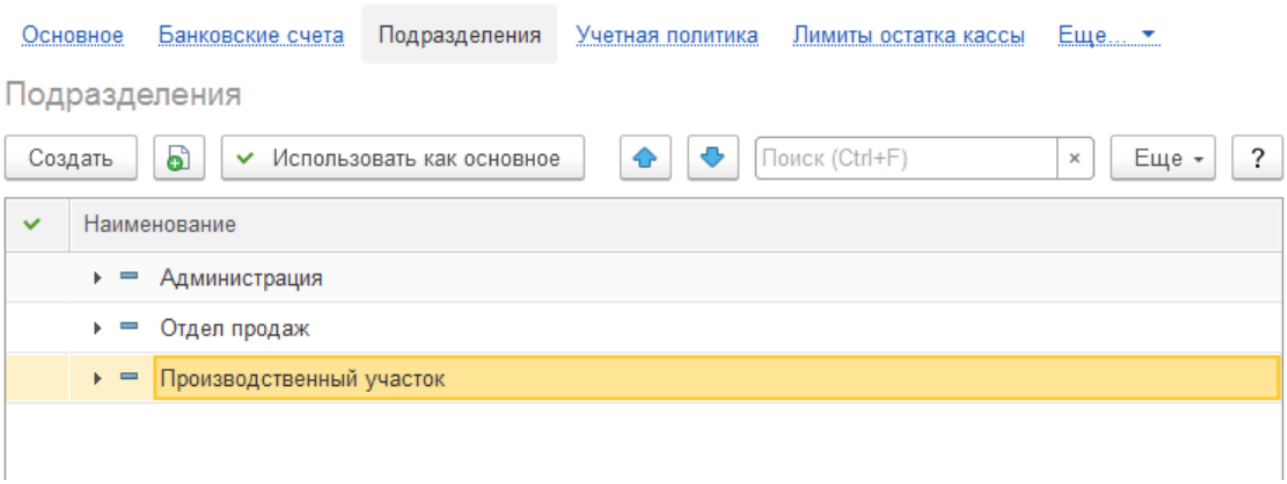


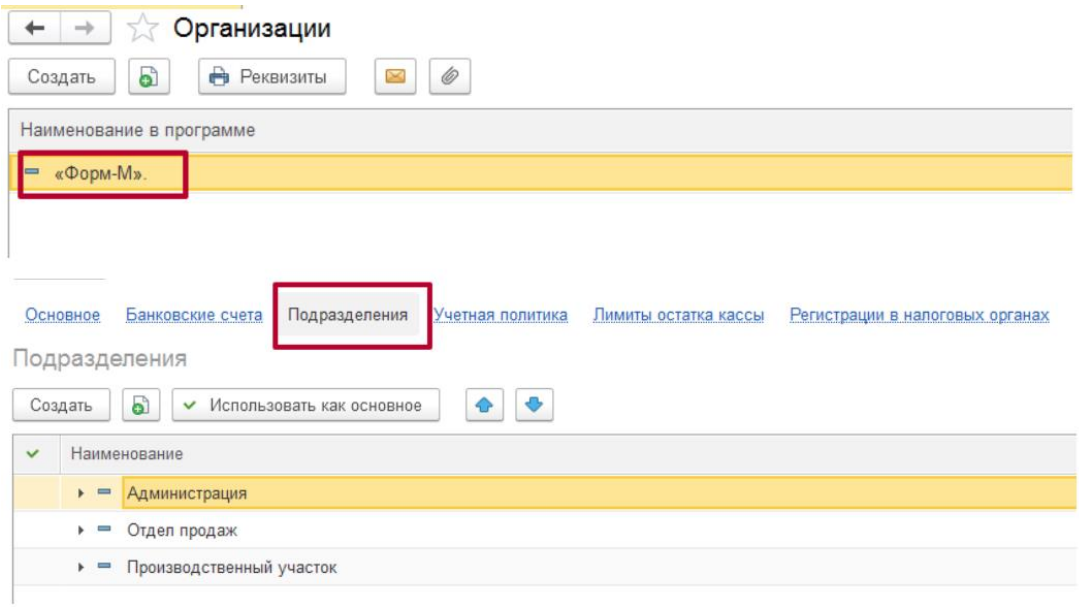
ля сохранения введенных данных нажмите «Записать».

Создайте «Отдел продаж» и «Производственный участок». Для сохранения внесенных данных нажмите «Записать и закрыть».



Получится следующая структура:

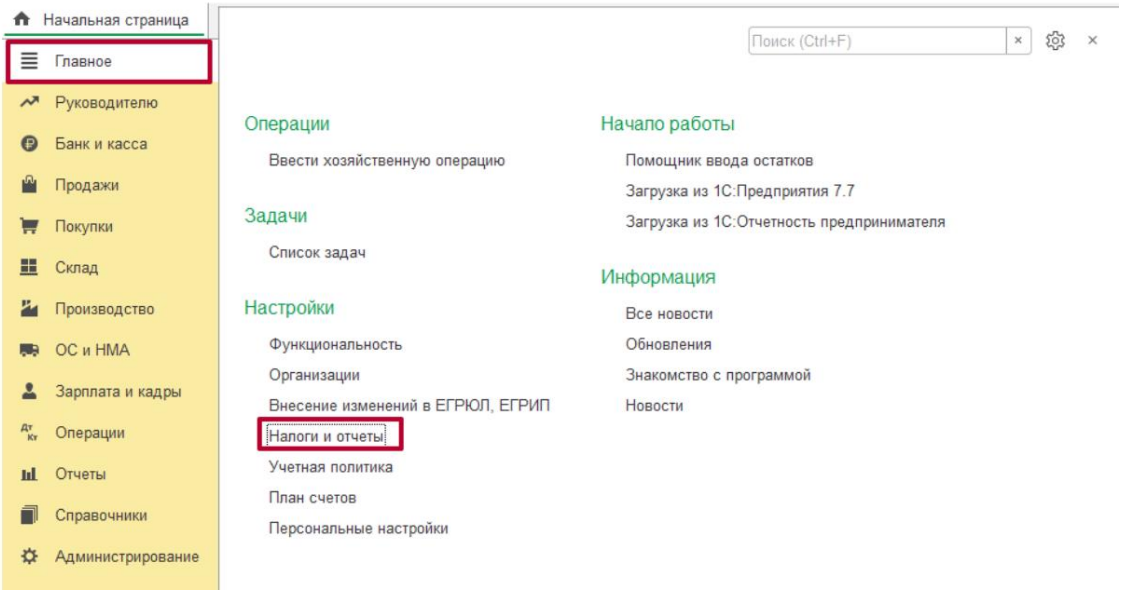




Типовые оценочные материалы по теме 4
Практическое задание (Лабораторная работа)

Настройки параметров системы налогообложения в программе «1С: Бухгалтерия 8»

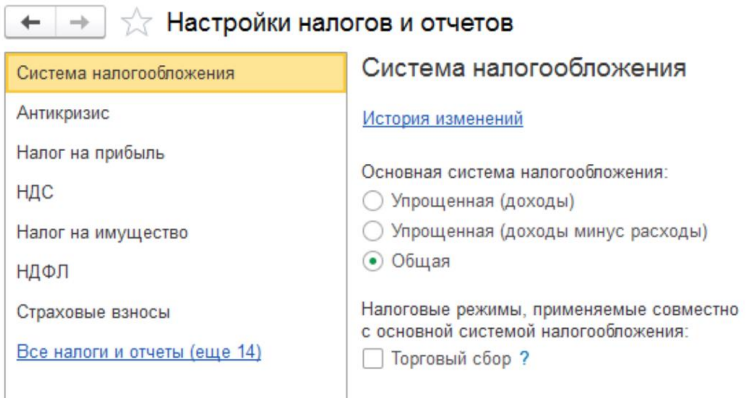
Цель: настроить основные параметры выбранной для организации системы налогообложения, знать различия между специальными режимами налогообложения, доступными для перехода взамен ЕНВД, настроить налог на прибыль для компании, порядок учета НДС. Перейти к настройке системы налогообложения. Для этого открыть «Главное», в разделе «Настройки» выбрать «Налоги и отчеты».



В разделе «Система налогообложения» можно выбрать необходимые системы налогообложения. Для нашей компании уже выбрана общая система налогообложения.

В окне выбора системы налогообложения нет системы ЕНВД (Единый налог на вмененный доход), так как она прекратила свое действие с 01.01.2021 года. ЕНВД–это система налогообложения, которая действовала с1998 по 2020гг. Она заменяла уплату ряда налогов и сборов по определенным видам деятельности. С 1 января 2021 года система ЕНВД прекращает своё действие (статья 5 Федерального законаот29.06.2012 No 97-ФЗ). В качестве

альтернативы ЕНВД в настоящее время доступны следующие специальные режимы налогообложения:



а) для организаций – упрощенная система налогообложения (УСН–«доходы» или «доходы минус расходы»);

б) для индивидуальных предпринимателей – упрощенная система налогообложения (УСН – «доходы» или «доходы минус расходы»), патентная система налогообложения (ПСН), налог на профессиональный доход (НПД). Если организация не выбрала специальный режим налогообложения с 1января 2021 года, то она будет автоматически переведена на общий режим налогообложения, который подразумевает уплату несколько налогов (в том числе НДФЛ, НДС и т.д.). Индивидуальные предприниматели(ИП)вправе использовать следующие специальные режимы налогообложения(табл.1).

Таблица 1.

Специальные налоговые режимы для ИП

УСН («доходы»)	УСН («доходы минус расходы»)	ПСН	НПД
Наличие госрегистрации в качестве ИП			
да	да	да	не обязательна
Налоговая ставка			
6 % с фактических доходов	15 % с разницы между доходами и расходами	6 % от потенциально возможного дохода	4 % от дохода, полученного от физ. лица; 6 % от дохода, полученного от организации или ИП
Налоговая база			
доход	доход минус расходы	потенциально возможный доход	доход
Отчетность			
декларация	декларация	нет	нет
Налоговый период			
год	год	срок от 1 до 12 месяцев	месяц
Как часто сдавать декларацию?			
раз в год	раз в год	нет	нет
Как часто надо платить налог?			
авансовые платежи ежеквартально	авансовые платежи ежеквартально	зависит от срока действия патента	ежемесячно
Основные ограничения			
• не более 100 работников • доход не более 150 млн руб. в год	• не более 100 работников • доход не более 150 млн руб. в год	• не более 15 работников • доход не более 60 млн руб. в год • по видам деятельности	• отсутствие наемных работников • доход не более 2,4 млн руб. в год • по видам деятельности
Необходимость ведения налогового учета			
книга учета доходов/расходов	книга учета доходов/расходов	книга учета доходов	нет
Возможность уменьшения налога на страховые взносы			
да	страховые взносы включаются в расходы	да (с 01.01.2021)	нет
Региональные особенности			
• ставки • льготы	• ставки • льготы	• ставки • льготы	нет

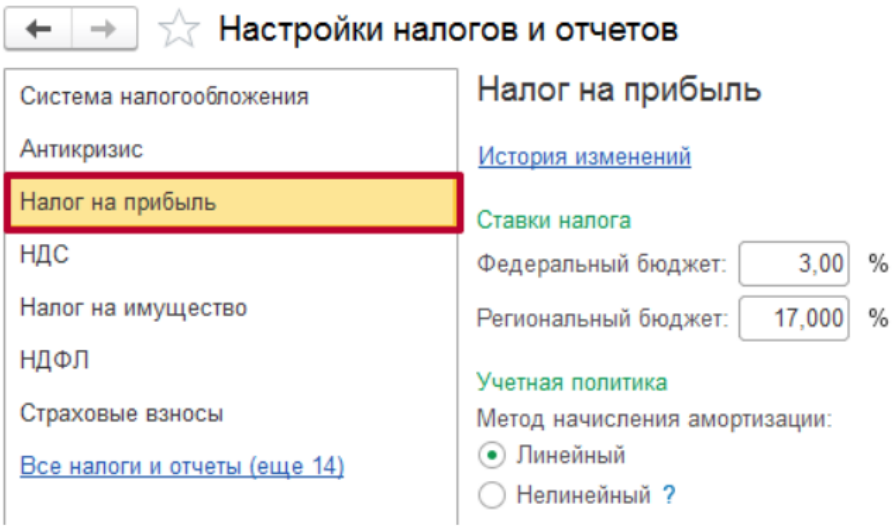
Юридические лица (ЮЛ) вправе использовать специальные режимы налогообложения согласно табл.2. Организация вправе применять одновременно несколько специальных режимов по различным видам деятельности (раздел VIII.1 НК РФ).

Таблица 2.

Специальные режимы налогообложения для ЮЛ

УСН («доходы»)	**УСН («доходы минус расходы»)**
Наличие госрегистрации в качестве ЮЛ	
да	да
Налоговая ставка	
6 % с фактических доходов	15 % с разницы между доходами и расходами
Налоговая база	
доход	доход минус расходы
Отчетность	
декларация	декларация
Налоговый период	
год	год
Как часто сдавать декларацию?	
раз в год	раз в год
Как часто надо платить налог?	
авансовые платежи ежеквартально	авансовые платежи ежеквартально
Основные ограничения	
не более 100 работников доход не более 150 млн руб.	не более 100 работников доход не более 150 млн руб.
Необходимость ведения налогового учета	
книга учета доходов/расходов	книга учета доходов/расходов
Возможность уменьшения налога на страховые взносы	
да	страховые взносы включаются в расходы
Региональные особенности	
• ставки • льготы	• ставки • льготы

Следующая вкладка «Налог на прибыль». Ставки должны быть установлены: в федеральный бюджет–3%; в бюджет субъекта РФ–17%.

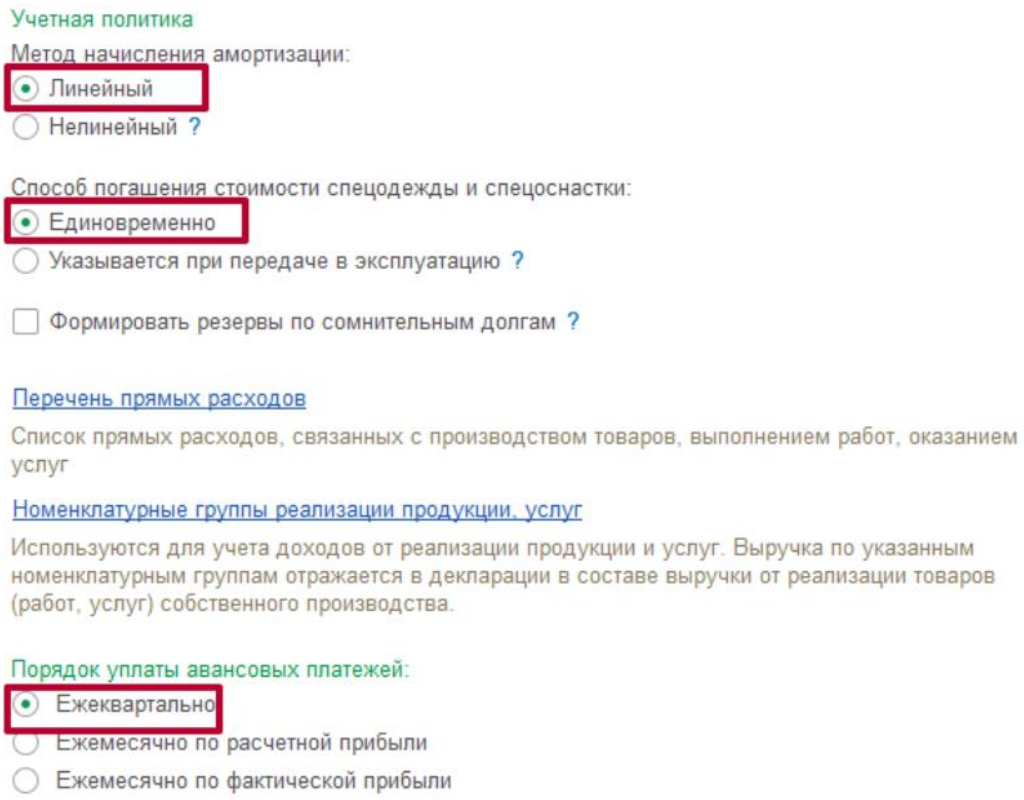


Налог на прибыль платят только организации, находящиеся на общей системе налогообложения (ОСН).В большинстве своем российские организации платят налог на прибыль по ставке 20%(п. 1 ст. 284НК РФ).Причем сумма налога, исчисленная по ставке 3% (в 2017–2024 годах), зачисляется в федеральный бюджет, а поставке 17% (в 2017–2024 годах) –в бюджет субъекта РФ. Законодательные органы субъектов РФ могут понижать ставку

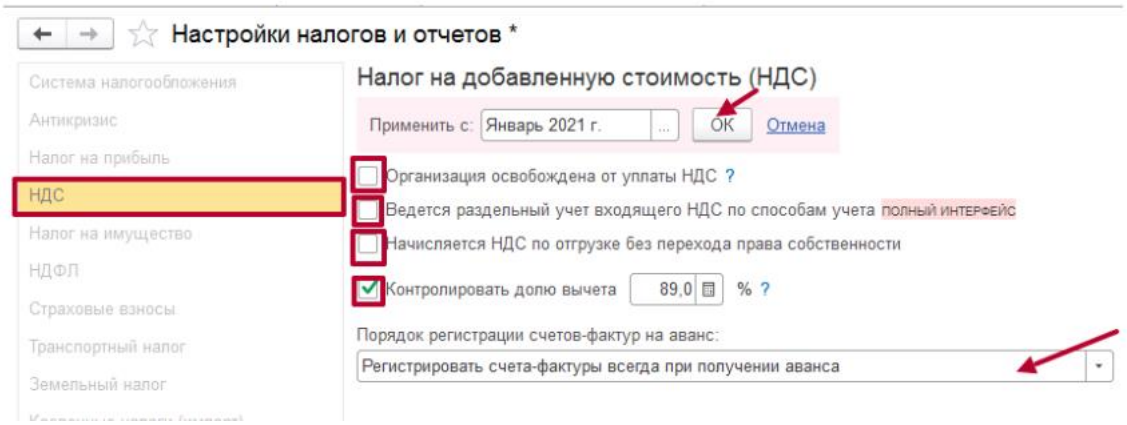
налога для отдельных категорий налогоплательщиков, но не более чем до13,5% (12,5% в 2017–2022 годах).Однако в ряде случаев действуют пониженные налоговые ставки, в том числе нулевые (как в федеральной, так и в региональной части). При этом конкретные размеры ставок налога на прибыль установлены:

а) в гл. 25 НК РФ –в отношении налога, зачисляемого в федеральный бюджет;
б) в законе субъекта РФ –в отношении налога, зачисляемого в бюджет этого субъекта РФ.

В разделе «Учетная политика» автоматически задан «Метод начисления амортизации» – «Линейный». «Способ погашения стоимости спецодежды и спецоснастки» – «Единовременно». В нижней части окна указан «Порядок уплаты авансовых платежей» налога на прибыль – «Ежеквартально».



Переходим к следующей закладке «НДС». «Организация освобождена от уплаты НДС» устанавливается, если организация осуществляет или планирует осуществлять операции, не облагаемые НДС. В нашем примере мы не будем рассматривать списание и перемещение товарно-материальных ценностей без НДС. Поэтому флажок не устанавливаем. «Ведется раздельный учет» входящего НДС» устанавливается, если организация одновременно осуществляет операции как облагаемые налогом, так и освобождаемых от налогообложения, а также при реализации по ставке 0% (кроме экспорта несырьевых товаров). В нашей организации таких операций не будет, поэтому флажок не ставим. Флажок в поле «Начислять НДС при отгрузке без перехода права собственности» не устанавливаем. По общему правилу на день отгрузки товаров определяется налоговая база по НДС (пп. 1 п. 1 ст. 167 НК РФ). В этот же момент, как правило, переходит право собственности на товар к покупателю. Однако Гражданский кодекс РФ позволяет сторонам в договоре установить иной момент перехода права собственности (п. 1 ст. 223 ГК РФ). Например, после полной оплаты товара.



Если на момент отгрузки право собственности на товар не перешло к покупателю, он не считается реализованным, то есть отсутствует объект НДС (п.1 ст. 39, п. 1 ст. 146 НК РФ). Но на момент отгрузки товара начислять НДС все-таки следует, даже если право собственности на него не перешло к покупателю. Обосновано это следующим:

- Подпунктом 1 п. 1 ст. 167 НКРФ прямо предусмотрено, что моментом определения налоговой базы является дата отгрузки. С датой передачи права собственности момент определения налоговой базы НК РФ не связывает. Это означает, что оформленная соответствующим образом передача товаров влечет для налогоплательщика обязанность начислить НДС независимо от даты перехода права собственности на этот товар.
- Статья 39 НК РФ, определяющая реализацию как переход права собственности на товары, является общей нормой, а положения ст. 167 НКРФ о моменте определения налоговой базы –специальной. Если специальная норма противоречит общей, то применяется норма специальная. Поэтому в данном случае следует руководствоваться положениями пп. 1 п. 1 ст. 167 НК РФ и определять налоговую базу на момент отгрузки. «Контролировать долю вычета» 89% оставляем без изменений. Безопасной считается доля вычетов за 4 квартал менее 89% от начисленного за этот период НДС. Также необходимо установить порядок регистрации счетов-фактур на аванс.

На выбор предлагается несколько вариантов:

а) регистрировать счета-фактуры всегда при получении аванса;
б) не регистрировать счета-фактуры на авансы, зачтенные в течение 5-ти календарных дней;
в) не регистрировать счета-фактуры на авансы, зачтенные до конца месяца;
г) не регистрировать счета-фактуры на авансы, зачтенные до конца налогового периода;
д) не регистрировать счета-фактуры на авансы (п.13 ст. 167 НК РФ).

Выбираем «Регистрировать счета-фактуры всегда при получении аванса». При данном варианте счета-фактуры на полученные авансы будут создаваться по каждой поступившей сумме. Исключением являются суммы предоплаты, которые зачтены в день их получения. По таким поступившим суммам счета-фактуры на аванс обработкой «Регистрация счетов-фактур на аванс» не создаются; Дату, с которой необходимо применить учет НДС, оставляем с январь текущего года. Для сохранения нажмите кнопку «ОК».

Остальные закладки «Налог на имущество», «НДФЛ», «Страховые взносы» и т.д. оставляем без изменений с автоматическими настройками без изменений. При необходимости их можно корректировать в соответствии с учетной политикой организации.

Типовые оценочные материалы по теме 6
Индивидуальное задание 2

5Выполнить указанные задания с использованием программы «СБИС-Бухгалтерия», «Контур. Бухгалтерия» или любого другого модуля из популярных ERP – систем отечественных разработчиков, согласно своего варианта:

Номера вариантов (две последних цифры номера зачетной книжки)				**ЗАДАНИЕ**
00	25	50	75	Ввести данные о 2-х основных средствах организации. Дополнить справочник *Основные средства* следующими данными: - компьютер PENTIUM II – место эксплуатации *торговый отдел*; срок полезного использования 120 мес.; амортизация начисляется способом *уменьшаемого остатка;* счет отнесения затрат по начисленной амортизации 44 – *Расходы на продажу*; - швейная машина Singer – место эксплуатации *швейный цех*; срок полезного использования 120 мес; амортизация начисляется *линейным* способом; счет отнесения затрат по начисленной амортизации 20 – *Основное производство*.
01	26	51	76	По договору №123 от ООО «Форма» получен принтер HP 1100 стоимостью 3000 руб. с учетом НДС. Срок полезного использования принтера 60 месяцев, норма амортизации в налоговых целях 20%. Амортизация начисляется способом *уменьшаемого остатка*. В тот же день принтер принят к учету и запущен в эксплуатацию в подразделении *бухгалтерия*. Счет отнесения затрат по начисленной амортизации 26 *Общехозяйственные расходы.* Оформить хозяйственную операцию документами и просмотреть составленные проводки. Вывести на печать (при отсутствии возможности печати подготовить к выводу на печать) *Акт (накладную) приемки-передачи основных средств (Акт ОС-1).*
02	27	52	77	От ООО «Компьютер-Сервис» получена программа правового обеспечения Консультант Плюс: Корреспонденция счетов стоимостью 3500 руб. с учетом НДС. Срок полезного использования программы 120 месяцев, норма амортизации в налоговых целях 10%. Амортизация начисляется способом *уменьшаемого остатка*. В тот же день программа была установлена на компьютер и запущена в эксплуатацию в подразделении *бухгалтерия*. Оформить хозяйственную операцию документами и просмотреть составленные проводки
03	28	53	78	ООО «Силуэт» по договору № 21 продана швейная машина Singer по цене 16500 руб. без учета НДС. Оформить хозяйственную операцию документами и просмотреть составленные проводки. Сопоставлением дебетового и кредитового оборотов по счету 91 *Прочие доходы и расходы* определить финансовый результат от реализации швейной машины. Вывести на печать (при отсутствии возможности печати подготовить к выводу на печать) *Акт (накладную) приемки-передачи основных средств (Акт ОС-1).*
04	29	54	79	Ввести входящие остатки по счетам бухгалтерского учета, если на дату начала ведения учета в программе они составляют: – уставный капитал: 130000 руб., в т. ч. Альфа-банк – 150000 руб.,

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ОАО «Красная заря» – 80000 руб.;
– основные средства: 45400 руб., в т. ч. компьютер PENTIUM II – 15400 руб., швейная машина SINGER – 2 ед. по 15000 руб. за штуку;
– товары: 31000 руб., в т. ч. пальто женское – 5 шт. по цене 2000 руб. за штуку; пальто мужское – 7 шт. по цене 3000 руб. за штуку.</td></tr>
<tr><td>05</td><td>30</td><td>55</td><td>80</td><td>Ввести входящие остатки по счетам бухгалтерского учета, если на дату начала ведения учета в программе они составляют:
– основные средства: 45400 руб., в т. ч. компьютер PENTIUM II – 15400 руб., швейная машина SINGER – 2 ед. по 15000 руб. за штуку;
– материалы: 15000 руб., в т. ч. ткань шерстяная – 100 метров по цене 150 руб. за метр.</td></tr>
<tr><td>06</td><td>31</td><td>56</td><td>81</td><td>Остатки по счетам бухгалтерского учета, если на дату начала ведения учета в программе они составляют:
– уставный капитал: 130000 руб., в т. ч. Альфа-банк – 150000 руб., ОАО «Красная заря» – 80000 руб.;
– материалы: 15000 руб., в т. ч. ткань шерстяная – 100 метров по цене 150 руб. за метр;
– товары: 31000 руб., в т. ч. пальто женское – 5 шт. по цене 2000 руб. за штуку; пальто мужское – 7 шт. по цене 3000 руб. за штуку.</td></tr>
<tr><td>07</td><td>32</td><td>57</td><td>82</td><td>Ввести входящие остатки по счетам бухгалтерского учета, если на дату начала ведения учета в программе они составляют:
– основные средства: 45400 руб., в т. ч. компьютер PENTIUM II – 15400 руб., швейная машина SINGER – 2 ед. по 15000 руб. за штуку;
– товары: 31000 руб., в т. ч. пальто женское – 5 шт. по цене 2000 руб. за штуку; пальто мужское – 7 шт. по цене 3000 руб. за штуку;
– расчетный счет – 38600 руб.</td></tr>
<tr><td>08</td><td>33</td><td>58</td><td>83</td><td>ООО «Магазин 101» со склада отпущено 5 пальто женских по цене 2500 руб. за одну штуку и 7 пальто мужских по цене 3800 руб. за одну штуку. Цены приведены с учетом НДС. Оформить хозяйственную операцию, используя следующие способы ввода операций и проводок:
– ввод операции на основании документа;
– с использованием типовой операции</td></tr>
<tr><td>09</td><td>34</td><td>59</td><td>84</td><td>Введите общие сведения об контрагенте, показав два способа ввода констант – через спрвочник и с использованием окна «Контрагенты»:
Наименование организации: ООО «Сигма»
ИНН: 7756376577
КПП 770901001
Кор. счет 30101810400000000225
ОКТМО 45000000
БИК: 044525225
Юридический адрес: 123899, г. Москва, ул. Лесная, д.11.
Почтовый адрес: 123899, г. Москва, а/я 53
Телефоны: (095) 777-86-11, 777-86-98</td></tr>
<tr><td>10</td><td>35</td><td>60</td><td>85</td><td>Оформить хозяйственные операции по учету денежных средств за текущий месяц:
<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Число месяца</th><th>Содержание операции</th><th>Сумма, руб.</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1</td><td>15</td><td>Представлено платежное поручение на оплату материалов ИП Смирнов С.С. по договору №5</td><td>52000</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>2</td><td>17</td><td>Поступило на расчетный счет от ООО Магазин 202 в оплату товаров по договору №14</td><td>90200</td></tr>
<tr><td>3</td><td>22</td><td>Выдано под авансовый отчет Григорьеву С.Г. на приобретение канцелярских товаров</td><td>1100</td></tr>
<tr><td>4</td><td>24</td><td>Перечислен в бюджет авансовый платеж по единому налогу</td><td>8380</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>11</td><td>36</td><td>61</td><td>86</td><td>Введите общие сведения об контрагенте, показав два способа ввода констант – через спрвочник и с использованием окна «Контрагенты»:
Наименование организации: ООО «Магнат»
ИНН: 7756376566
КПП 770901001
Кор. счет 30101810400000000244
ОКТМО 45000001
БИК: 044525225
Юридический адрес: 123899, г. Москва, ул. Камышовая, д.102.
Почтовый адрес: 123899, г. Москва, а/я 52
Телефоны: (095) 777-86-11, 777-86-98</td></tr>
<tr><td>12</td><td>37</td><td>62</td><td>87</td><td>Используя данные об организации, заполните соответствующие справочники:
Партнеры:
<table>
<tr><th>Поставщики</th><th>Покупатели</th></tr>
<tr><td>ООО «Красносельское», 105554, г. Москва, ул. 6-я Владимирская, д.3, ИНН 7714078256</td><td>ООО «Образ», 143766, г.Москва, ул. Первомайская, д.66, ИНН 7703053734</td></tr>
<tr><td>ООО «ПромБытСнаб», 121334, г.Москва, ул. Зеленая, д.2, ИНН 7730056923</td><td>ООО «Магазин 202», 105702, г.Москва, ул. Фортунатовская, д.231, ИНН 7703053453</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>13</td><td>38</td><td>63</td><td>88</td><td>Введите общие сведения об контрагенте, показав два способа ввода констант – через спрвочник и с использованием окна «Контрагенты»:
Наименование организации: ООО «Омега»
ИНН: 7756376555
КПП 770901001
Кор. счет 30101810400000000255
ОКТМО 45000010
БИК: 044525233
Юридический адрес: 123899, г. Москва, ул. Дмитровская, д.103.
Почтовый адрес: 123899, г. Москва, а/я 51
Телефоны: (095) 777-86-11, 777-86-98</td></tr>
<tr><td>14</td><td>39</td><td>64</td><td>89</td><td>Используя данные об организации, заполните соответствующие справочники:
Партнеры:
<table>
<tr><th>Поставщики</th><th>Покупатели</th></tr>
<tr><td>ООО «Хвойный лес», 105554, г. Москва, ул. 6-я Владимирская, д.3, ИНН 7714078256</td><td>ООО «Клен», 143766, г.Москва, ул. Первомайская, д.66, ИНН 7703053734</td></tr>
<tr><td>ООО «ПромБытСнаб», 121334, г.Москва, ул. Зеленая, д.2, ИНН 7730056923</td><td>ООО «Магазин 303», 105702, г.Москва, ул. Фортунатовская, д.231, ИНН 7703053453</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>15</td><td>40</td><td>65</td><td>90</td><td>Введите общие сведения об контрагенте, показав два способа ввода констант – через спрвочник и с использованием окна «Контрагенты»:
Наименование организации: ООО «Альфа»
ИНН: 7756376599
КПП 770901001
Кор. счет 30101810400000000201
ОКТМО 45000000</td></tr>
</table>

				БИК: 044525225 Юридический адрес: 123899, г. Москва, ул. Красносельская, д.104. Почтовый адрес: 123899, г. Москва, а/я 50 Телефоны: (095) 777-86-11, 777-86-98
16	41	66	91	Используя данные об организации, заполните соответствующие справочники: *Сведения об основных средствах и нематериальных активах:* – компьютер PENTIUM II балансовой стоимостью 15400 руб. при норме амортизации 10%; – швейная машина Singer балансовой стоимостью 15000 руб. при норме амортизации 10%; – программа бухгалтерского учета 1С:Бухгалтерия балансовой стоимостью 6500 руб. со сроком полезного использования 120 мес.;
17	42	67	92	Введите общие сведения об контрагенте, показав два способа ввода констант – через *спрвочник* и с использованием окна *«Контрагенты»:* Наименование организации: ООО «Кворум» ИНН: 7756376533 КПП 770901001 Кор. счет 30101810400000000277 ОКТМО 45000001 БИК: 044525225 Юридический адрес: 123899, г. Москва, ул. Беломорская, д.105. Почтовый адрес: 123899, г. Москва, а/я 59 Телефоны: (095) 777-86-11, 777-86-98
18	43	68	93	Используя данные об организации, заполните соответствующие справочники: *Сведения о материалах:* – ткань шерстяная по цене 150 руб. за 1 метр; – нитки по цене 100 руб. за 1 боб.; – пуговицы по цене 25 руб за 1 комплект;
19	44	69	94	Введите общие сведения об контрагенте, показав два способа ввода констант – через *спрвочник* и с использованием окна *«Контрагенты»:* Наименование организации: ООО «Кипарис» ИНН: 7756376511 КПП 770901001 Кор. счет 30101810400000000225 ОКТМО 45000011 БИК: 044525233 Юридический адрес: 123899, г. Москва, ул. Красная, д.106. Почтовый адрес: 123899, г. Москва, а/я 58 Телефоны: (095) 777-86-11, 777-86-98
20	45	70	95	Используя данные об организации, заполните соответствующие справочники: *Сведения о готовой продукции и товарах:* – пальто женское: покупная цена – 2000 руб., оптовая цена – 2500 руб. за одну штуку; – пальто мужское: покупная цена – 3000 руб., оптовая цена – 3800 руб. за одну штуку; – пальто мужское собственного производства: плановая

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>себестоимость – 1500 руб., отпускная цена – 2500 руб. за одну штуку.</td></tr>
<tr><td>21</td><td>46</td><td>71</td><td>96</td><td>Введите общие сведения об контрагенте, показав два способа ввода констант – через спрвочник и с использованием окна «Контрагенты»:
Наименование организации: ООО «ХимЛесПром»
ИНН: 7756376522
КПП 770901001
Кор. счет 30101810400000000225
ОКТМО 45000000
БИК: 044525225
Юридический адрес: 123899, г. Москва, ул. Зеленая, д.107.
Почтовый адрес: 123899, г. Москва, а/я 57
Телефоны: (095) 777-86-11, 777-86-98</td></tr>
<tr><td>22</td><td>47</td><td>72</td><td>97</td><td>Оформить хозяйственные операции по учету денежных средств за текущий месяц:
<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Число месяца</th><th>Содержание операции</th><th>Сумма, руб.</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1</td><td>12</td><td>Оплата с расчетного счета компьютерной техники ООО Computer World по договору №19</td><td>30800</td></tr>
<tr><td>2</td><td>15</td><td>Представлено платежное поручение на оплату материалов ООО Большевичка по договору №5</td><td>52000</td></tr>
<tr><td>3</td><td>17</td><td>Поступило на расчетный счет от ООО Магазин 101 в оплату товаров по договору №14</td><td>90200</td></tr>
<tr><td>4</td><td>17</td><td>Оплачен счет ООО Большевичка по договору №5</td><td>52000</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>23</td><td>48</td><td>73</td><td>98</td><td>Оформить хозяйственные операции по учету денежных средств за текущий месяц:
<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Число месяца</th><th>Содержание операции</th><th>Сумма, руб.</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td><td>На расчетный счет поступила задолженность по взносам в уставный капитал от ОАО Красная заря</td><td>150000</td></tr>
<tr><td>3</td><td>10</td><td>Поступило в кассу от ООО Магазин 101 в оплату товаров по договору №10</td><td>16300</td></tr>
<tr><td>4</td><td>10</td><td>Сданы наличные в банк Оболенской Г.С.</td><td>16300</td></tr>
<tr><td>5</td><td>12</td><td>Оплата с расчетного счета компьютерной техники ООО Computer World по договору №21</td><td>90800</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>24</td><td>49</td><td>74</td><td>99</td><td>Оформить хозяйственные операции по учету денежных средств за текущий месяц:
<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Число месяца</th><th>Содержание операции</th><th>Сумма, руб.</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1</td><td>17</td><td>Поступило на расчетный счет от ООО Магазин 101 в оплату товаров по договору №14</td><td>90200</td></tr>
<tr><td>2</td><td>17</td><td>Оплачен счет ООО Большевичка по договору №5</td><td>52000</td></tr>
<tr><td>3</td><td>22</td><td>Выдано под авансовый отчет Григорьеву С.Г. на приобретение канцелярских товаров</td><td>1100</td></tr>
<tr><td>4</td><td>24</td><td>Перечислен в бюджет авансовый платеж по единому налогу</td><td>8380</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

4. Файл с титульным листом контрольной работы и файл с выполненным зданием записываются на оптический диск.

5. Контрольная работа представляется на проверку на оптическом диске, вложенном в мультифору с распечатанным титульным листом.

6. Для получения **зачета** по контрольной работе студент должен реализовать поставленные задания с использованием соответствующих программ (информационных экономических систем), выполнить выводы по полученным экономическим документам с использованием информационных систем. Это задание при наличии возможности может быть выполнено до начала сессии, а файл созданной базы данных должен быть записан на оптический диск вместе с другими материалами. В противном случае база данных создается по прибытии студента на сессию и предъявляется преподавателю при защите контрольной работы.

Критерии оценивания текущего контроля

1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.

1.3. Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

1.4. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям и критериям оценки.

Критерии оценивания устного опроса

Устные ответы на вопросы опроса оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

5 баллов – студент верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, использует различные источники, ссылается на нормативно-правовые акты, выражает собственное мнение.

4 балла – студент верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, при ответе использует преимущественно материалы лекционных занятий.

3 балла – студент испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос, не может привести дополнительную информацию, не ссылается на нормативно-правовые акты.

0 баллов – студент не может ответить на поставленный вопрос.

Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ - тестирование

Критерии качества оценки текущей аттестации

Практические задания предусмотрены по темам курса, выполняются самостоятельно, в виде компьютерных заданий (письменных работ) и представляются на проверку .Практические задания выполняются в рамках лабораторных и практических работ по темам (таблица 2).

Практические задания оцениваются по количеству, полноте и правильности выполненных задач. Практические задания оцениваются по пятибалльной шкале по следующим критериям:

– 5 баллов (оценка «отлично») – обучающийся обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести как типовые, так и самостоятельно составленные примеры; излагает материал последовательно и профессионально;

– 4 балла (оценка «хорошо») – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает несколько ошибок и недочетов, которые способен исправить самостоятельно;

– 3 балла (оценка «удовлетворительно») – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но допускает существенные ошибки и неточности в решении задач или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести собственные примеры;

– 2 балла (оценка «неудовлетворительно») – обучающийся обнаруживает существенные пробелы в изучении теоретического материала и допускает принципиальные ошибки в решении задачи;

– 0 баллов (оценка «0») – обучающийся обнаруживает полное незнание большей части соответствующего теоретического материала, допускает принципиальные ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл в используемых формулах и функциях.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся в рамках изучения дисциплины равно 100.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устно в аудитории с применением билетов с 2-мя теоретическими вопросами и 1 задачей для решения; посредством тестирования (в случае ДОТ): Банк заданий – 100 тестов, выборка – 20 вопросов, время тестирования – 60 минут, 2 попытки.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс 4.4 Применение умений и навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации, в том числе на основе современных бухгалтерских технологиях	Осуществляет анализ информации, ведет базы данных, применяет знания и навыки функционирования системы внутреннего документооборота организации	Определяет возможные риски при внедрении CRM систем (технические, бизнес риски, организационные). Рассчитывает оценки по показателям: динамика продаж, цикл продаж, сумма обработанных звонков и лидов и другие. Умение применять основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в современных ERP-системах финансового и бухгалтерского учёта. Умение применять основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в современном программном обеспечении для решения профессиональных

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		задач; ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачёту

1. Информационные ресурсы сети интернет. Поиск информации в интернет. Правовой статус информации, размещенной в сети интернет.
2. Информационное противоборство и необходимость технической защиты информации.
3. Классификация информации. Иерархические классификаторы. Пример.
4. Классификация информации. Фасетные классификаторы. Пример.
5. Кодирование информации. Классификационное кодирование. Последовательное кодирование. Примеры.
6. Кодирование информации. Классификационное кодирование. Параллельное кодирование. Примеры.
7. Кодирование информации. Регистрационное кодирование. Примеры.
8. Локальные вычислительные сети (основные понятия).
9. Модель «Сущность-связь». Основные понятия. Пример.
10. Стадии и этапы создания автоматизированной системы.
11. Общие принципы работы линий связи. Характеристика физических сред передачи сигналов.
12. Понятие архитектуры приложения. Двухуровневые архитектуры.
13. Понятие архитектуры приложения. Монолитная архитектура.
14. Понятие архитектуры приложения. Трехуровневая и смешанная архитектуры.
15. Понятие базы данных и системы управления базами данных. Локальные и сетевые, централизованные и распределенные базы данных.
16. Понятие информации. Различные подходы к определению понятия информации. Измерение информации.
17. Понятие информационной системы. Информационные процессы в информационной системе.
18. Понятия, термины и определения для иерархической модели данных. Пример.
19. Понятия, термины и определения для реляционной модели данных. Пример.
20. Понятия, термины и определения для сетевой модели данных. Пример.
21. Сервисы сети интернет.
22. Сеть интернет. Основные понятия. Организация сети интернет.
23. Справочные правовые системы и официальные электронные издания правовой информации. Примеры.
24. Структура обеспечения информационной системы. Информационное обеспечение.
25. Структура обеспечения информационной системы. Математическое и программное обеспечение.
26. Структура обеспечения информационной системы. Правовое и организационное обеспечение.

27. Структура обеспечения информационной системы. Техническое обеспечение.
28. Техническое задание на создание информационной системы.
29. Электронная почта. On-line и off-line режимы работы с электронной почтой. Почтовые клиенты.
30. Электронная подпись. Математические основания и алгоритмы.
31. Электронная подпись. Правовые основы.
32. Этапы решения прикладных задач на компьютере.
33. Функции СУБД.
34. Классификация СУБД и БД.
35. Реляционные модели данных: особенности, преимущества, недостатки
36. Основные понятия реляционной модели данных: реляционная база данных, отношение, схема отношения, сущность, атрибут, домен, кортеж, первичный ключ.
37. Проектирование реляционных БД на основе принципов нормализации. Цель нормализации. Нормальные формы отношений.
38. Языки запросов: понятие, классификация.
39. Общая характеристика табличных языков запросов QBE (Query-By-Example – запрос по примеру). Особенности реализации табличных языков запросов в современных СУБД на примере СУБД MS Access (использование агрегирующих функций, вычисляемые поля, реализация запросов со сложными условиями, параметрические запросы, корректирующие запросы).
40. Основные типы данных (на примере конкретной(ых) СУБД).
41. Какие команды относятся к категории DDL? Опишите общий вид синтаксиса команд DDL, приведите пример(ы) каждой команды.
42. Команда изменения данных таблицы: общий вид синтаксиса, примеры.
43. Команда удаления строк из таблицы: общий вид синтаксиса, примеры.
44. Команда изменения структуры таблицы: общий вид синтаксиса, примеры.
45. Общий синтаксис и алгоритм выполнения команды Select языка SQL.
46. Формирование списка вывода в команде Select: общий синтаксис, примеры. Использование псевдонимов в SQL. Упорядочение результата в ответе. Привести примеры.
47. Формирование условия выбора записей в команде Select. Использование логических операторов и операторов сравнения. Примеры.
48. Использование предикатов в команде Select: общий синтаксис, примеры использования (для каждого из предикатов).
49. Группирование данных в SQL. Использование агрегирующих функций для получения сводной информации. Примеры.
50. Использование фразы HAVING при группировании данных в SQL. Примеры.
51. Вложенные запросы в SQL. Примеры
52. Оператор JOIN. Примеры
53. Укажите причины появления NoSQL баз данных.
54. Привести основные операции в базах данных ключ-значение.
55. Укажите возможности применения баз данных ключ-значение.
56. Где key-value СУБД Redis хранит данные?
57. В чем преимущества и недостатки документной модели данных?
58. Чем определяется выбор уровня денормализации документа при использовании документных баз данных?
59. Укажите варианты моделирования данных, компенсирующие отсутствие JOIN в MongoDB.
60. Укажите отличия в системах репликации MongoDB и Redis.

61. Каково основное назначение баз данных на основе семейств столбцов? Каково назначение первичного ключа в СУБД Cassandra?
62. Примеры и классификация задач машинного обучения.
63. Типы данных, обработка данных.
64. Меры сходства, метрики.
65. Гауссовское распределение.
66. Коэффициент корреляции.
67. Однофакторная линейная регрессия.
68. Коэффициент детерминации.
69. Множественная линейная регрессия.
70. Нелинейная регрессия.
71. Метод кратчайшего дерева.
72. Алгоритм k-means.
73. Линейные классификаторы.
74. Алгоритм обучения персептрона.
75. Многослойные нейронные сети.
76. Метод обратного распространения ошибки.
77. Градиентный спуск и модели искусственных нейронных сетей.
78. Метод обратного распространения ошибки.
79. Обзор перспективных задач машинного обучения и подходов к их решению.

Типовые задачи к зачёту

Задача 1. В MS-WORD создать документ – приглашение на вечер встречи выпускников. В MS-EXCEL создать таблицу, содержащую столбцы фамилий, имен и отчеств выпускников, их адреса и год выпуска. Используя сервис слияний MS-WORD сгенерировать файл, содержащий именные письма-приглашения.

Задача 2. Ставка по кредиту 25% годовых, платежи производятся ежеквартально в сумме 15000 рублей, проценты начисляются в конце каждого интервала и суммируются с основным долгом. Подобрать максимальную сумму займа с точностью до 1000 рублей, с которым при данных условиях можно рассчитаться за полтора года. Для решения задачи использовать книгу MS-EXCEL, разработанную при выполнении соответствующей лабораторной работы.

Задача 3. Создать в MS-EXCEL таблицу план-график выполнения работ с указанием номера работы, ее наименования, контрольной (плановой) даты выполнения, фактической даты выполнения. Ввести значения даты выполнения для некоторых работ. Залить зеленым цветом ячейки с наименованиями работ, выполненных вовремя. Для выполнения задания создать и применить правило условного форматирования.

Задача 4. Банк (Б1) и клиент (К1) заключили договор о том, что банк (Б1) предоставит клиенту (К1) кредит в размере 10000 рублей через 140 дней на 200 дней под ставку ***Pf*** процентов годовых. Для обеспечения выполнения обязательств банк (Б1) взял у другого банка (Б2) заем на 340 дней под ставку 10,00% годовых и сразу же кредитовал этими деньгами другого клиента (К2) на 140 дней под ставку 17,00% годовых. Используя таблицу, созданную на лабораторной работе, выяснить:

1.Чему равен минимальный размер форвардной кредитной ставки ***Pf***, при которой банк (Б1) не понесет убытков если занятая им сумма у банка (Б2) была равна 10000 рублей?

2. Какую минимальную сумму ***S1*** следует занять банку (Б1) у банка (Б2), чтобы через 140 дней с учетом полученных от кредитования клиента (К2) процентов иметь сумму 10000 рублей, нужную для кредитования клиента (К1)? Каким будет минимальный размер форвардной кредитной ставки ***Pf*** для этой схемы?

Задача 5. Проверить выполнение операции, выполнить скрин-шоты заполненных в любой ERP-системе (её подразделе бухгалтерского учёта) форм, а также тех форм печатных документов, которые сопровождают операцию (например, сформированная счет-фактура) вставить их в отчет по контрольной работе с пометкой выполнения задания №3 и краткого описания его выполнения; в выводах по заданию указать какой результат хозяйственной операции будет получен.

Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Умение анализировать оценки по показателям: динамика продаж, цикл продаж, сумма обработанных звонков и лидов и другие; ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Применяет основные методы представления и алгоритмы обработки в популярных ERP-системах данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач.	В типовых условиях определяет возможные риски при внедрении CRM систем (технические, бизнес риски, организационные). Рассчитывает оценки по показателям: динамика продаж, цикл продаж, сумма обработанных звонков и лидов и другие. В типовых условиях демонстрирует умение применять основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в современных ERP-системах финансового и бухгалтерского учёта. В типовых условиях демонстрирует умение применять основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в современном программном обеспечении для решения профессиональных задач: осуществляет ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Зачтено
	В типовых условиях не способен определять возможные риски при внедрении CRM систем (технические, бизнес риски, организационные). Рассчитывает оценки по показателям: динамика продаж, цикл продаж, сумма обработанных звонков и лидов и другие. В типовых условиях не способен применять основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в современных ERP-системах финансового и бухгалтерского учёта. В типовых условиях не способен основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в современном программном обеспечении для решения профессиональных задач; не осуществляет ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	Не зачтено

Зачет проводится с применением следующих средств:

- 2 теоретических вопроса
- решение расчетного задания

На выполнение задания обучающемуся отводится 60 минут. Проверка заданий осуществляется преподавателем после сдачи обучающимся билета.

Выполнение теоретических вопросов оценивается из расчета за каждый правильный ответ – 10 баллов. Максимальное количество баллов за теоретические вопросы – 20 баллов.

Расчетное задание на зачете оценивается по 10-ти балльной шкале (максимальное

количество баллов– 10 баллов):

«10» баллов – обучающийся применил правильный инструментарий (формулы), не допустил арифметических ошибок, сделал аргументированный вывод по итогам решения задачи;

«8» баллов – обучающийся применил правильный инструментарий (формулы), допустил незначительные арифметические ошибки, сделал аргументированный вывод по итогам решения задачи;

«6» баллов – обучающийся применил правильный инструментарий (формулы), допустил значительные арифметические ошибки, не сделал вывод по итогам решения задачи;

«4» балла – обучающийся выбрал частично правильный инструментарий (формулы), допустил значительные арифметические ошибки, не сделал вывод по итогам решения задачи;

«0» баллов - обучающийся применил неправильный инструментарий (формулы), допустил значительные арифметические ошибки, не сделал вывод по итогам решения задачи;

Итоговое количество баллов, которое обучающийся может получить на зачете составляет 30 баллов.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусматривает возможность зачета, который проводится в форме тестирования с применением ДОТ через СДО института. Банк заданий – 100 тестов, выборка – 20 вопросов, время тестирования – 60 минут, 2 попытки.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся дал более 59 % правильных ответов теста.

Преподаватель вправе корректировать итоговую оценку студента, учитывая его успеваемость по текущему контролю и полученную оценку по результатам итогового теста.

Максимальное количество баллов по многобалльной системе, которое преподаватель может выставить по учебной дисциплине составляет 100 баллов, которые делятся следующим образом (в соответствии с Положением РАНХиГС о балльно-рейтинговой системе оценки знаний):

- текущий контроль успеваемости – 70 баллов;
- промежуточная аттестация – 30 баллов.

При оценивании обучающихся на зачете учитывается их текущая успеваемость в течение семестра.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

6.1 Методические указания для обучающихся при работе на лекционном занятии.

Лекция представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала в соответствии с изучаемой темой дисциплины.

При необходимости преподаватель формулирует объект и предмет (аспект) изучения. Объектами изучения в дисциплине являются основные положения менеджмента как отрасли науки и сферы профессиональной деятельности по управлению хозяйственными организациями. Предметом изучения в большинстве тем является совокупность базовых научных положений и наиболее общих практических методов менеджмента и теории организации.

Для удобства восприятия обучаемыми материала, в зависимости от специфики темы преподаватель может избирать индуктивный, дедуктивный, исторический (хронологический) и другие подходы к изложению материала, а также комбинировать их.

Для визуального восприятия формулировки темы, учебных вопросов, наиболее важных определений, схем, иллюстраций, таблиц, графиков, дополнительных источников информации и т.п. обучаемым рекомендуется обращать внимание на предлагаемые преподавателем учебные презентации в формате MS PowerPoint (или созданные с помощью иных приложений). Основными требованиями, предъявляемыми к презентациям, являются их наглядность, отсутствие перегруженности текстовыми материалами, соответствие единым стандартам института. Допускается демонстрация учебных видеофрагментов, иллюстративно отражающих изучаемые явления, процессы, а также материалов Интернет-ресурсов, указанных в рабочей учебной программе.

6.2 Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Одной из основных форм контроля самостоятельной работы обучаемых является оценка полноты и качества составления конспектов изучаемых материалов.

Конспект – это систематическая, логически связная запись материала, включающая в себя план изучаемого материала, выписки из учебника и дополнительных источников, тезисы материала, собственные мысли, выводы и т.п.

При необходимости обучаемому рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

6.4 Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные

обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Гниденко, И. Г. Технологии и методы программирования : учебник для вузов / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18130-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581329

2. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122200.html

3. Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19826-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580978

7.2Дополнительная литература

1. Варгасова, О. И. Автоматизация бизнес-процессов предприятия средствами типовых программных решений. Модуль 2 «Бухгалтерский учет в 1С: Бухгалтерия 8» : учебно-методическое пособие / О. И. Варгасова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116924.html

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18955-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567787

3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568903

4. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452449

5. Алеников, А. С. ERP-системы. Практический курс по 1С:ERP управление предприятием : учебное пособие для вузов / А. С. Алеников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20710-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558621

7.3 Нормативные правовые документы

1. ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (http://fgosvo.ru/fgosvo/93/91/5/111)

2. "Общероссийский классификатор управленческой документации" ОК 011-93 (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 № 299) (ред. от 04.09.2007) // Справ.-правовая система «Консультант Плюс».

3. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, утвержденная

Президентом Российской Федерации 9 сентября 2000 г. № Пр-1895;

4. Постановление Правительства Российской Федерации № 608 от 26.06.95 "О сертификации средств защиты информации";

5. Указ Президента Российской Федерации № 188 от 06.03.97 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера";

6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // Справ.-правовая система «Консультант Плюс».

7. Федеральный закон от 29.12.94 № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" // Справ.-правовая система «Консультант Плюс».

7.4 Интернет-ресурсы

1. Российской государственной библиотеки www.rsl.ru
2. Справочно-информационный портал http://www.gramota.ru
3. Научная библиотека Дальневосточного института управления. - Режим доступа: http://biblio.dvags.ru/MarcWeb/ , свободный.
4. Электронная библиотека РАНХиГС .- Режим доступа: http://lib.ranepa.ru/ , свободный.
5. ЭБС «Лань» . – Режим доступа: http://e.lanbook.com/, свободный.
6. ЭБС «Электронная библиотека онлайн». –Режим доступа: http://biblioclub.ru/, по паролю.
7. ЭБС «Юрайт» . – Режим доступа: http://www.urait.ru/, по паролю.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY –Режим доступа: http://elibrary.ru/, по паролю.

7.5 Иные источники

1. Карпов В.А., Оборнев Е.А. Основы проектирования баз данных для информационных систем. Практикум в упражнениях и задачах// Экон-информ, 2011. - 108с.–ISBN ISBN 978-5-9506-0787-5
2. Карпов В. А. Базы данных. Зачем, почему, как?//г.Москва, Издательство МУМ, 2003. - 25с.
3. Кригель, Алекс, Трухнов, Борис. К82 SQL. Библия пользователя, 2-е издание. : Пер. с англ. — М. : ООО “И.Д. Вильямс”, 2010. — 752 с.
4. Вьюгин, В. В. Математические основы машинного обучения и прогнозирования: Учебное пособие / Вьюгин В.В. - Москва :МЦНМО, 2014. - 304 с.: ISBN 978-5-4439-2014-6. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/958689
5. Рашка, С. Python и машинное обучение: крайне необходимое пособие по новейшей предсказательной аналитике, обязательное для более глубокого понимания методологии машинного обучения / С. Рашка ; пер. с англ. А.В. Логунова. - Москва : ДМК Пресс, 2017. - 418 с. - ISBN 978-5-97060-409-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1027758
6. Статистические сборники.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск,	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование.

ул. Муравьева-Амурского, д.33		Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.